



**Coordinamento
Provinciale di Palermo**

**Associazione di Promozione Sociale
Libera Palermo**

Regole d'uso spazi Bottega Libera Palermo Misure prevenzione e contenimento Covid-19

Nel rispetto dei **provvedimenti assunti a livello Nazionale e Regionale intesi a fronteggiare l'emergenza epidemiologica e il rischio da contagio Covid-19** (decreto legge 16 maggio 2020, n. 33, nonché le ulteriori disposizioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020 e successive modifiche e integrazioni, "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive" e successive modifiche e/o integrazioni, approvate in data 25 maggio 2020 e in data 6 agosto 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e le misure specifiche di cui alle Ordinanze della Regione Siciliana), si dispongono le **seguenti regole d'uso per i locali della Bottega di Libera a Palermo, relativamente ad attività formative e laboratoriali, incontri e riunioni dell'associazione e/o di eventuali altri soggetti richiedenti l'uso della sala conferenze in modo temporaneo ed occasionale.**

L'accesso alla Bottega, e alla sala conferenze, posta al piano seminterrato, per attività formative e di incontro avverrà secondo le seguenti modalità:

1. Rilevazione temperatura

All'ingresso, prima di ogni attività formativa o di incontro, **dovrà essere rilevata la temperatura corporea di ciascun soggetto, impedendo l'accesso a chi presenti, a seguito di rilevazione con termoscanner, una temperatura > o uguale a 37,5 °C.**

2. Uso della mascherina

Gli utenti che partecipano alle attività formative e/o di incontro in Bottega devono **indossare una mascherina** al momento di accedere ai locali e continuare a tenerla indossata in tutti i casi in cui le distanze con gli altri partecipanti dovessero ridursi a meno di 1 metro. Tuttavia, considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, **è preferibile che tutti gli utenti (docenti, discenti, tutor d'aula, ecc.) indossino la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività.**

3. Registrazione presenze

Al momento di accedere in Bottega e dopo la misurazione della temperatura, ogni partecipante dovrà **compilare un registro delle presenze giornaliere con i suoi dati (nome, cognome, numero di tel.).** Questo registro è valido ai fini del tracciamento, in caso di partecipante positivo al Covid -19, e **sarà conservato per 14 giorni**, al fine di consentire alle strutture sanitarie competenti di individuare eventuali contatti. **L'utente dell'attività in bottega che riscontrasse sintomi influenzali o febbre, o venisse a conoscenza di essere entrato in contatto con persone positive al virus nei**

Associazione di Promozione Sociale Libera Palermo
c/o Bottega Libera Palermo | p.zza Castelnuovo n. 13 | 90141 Palermo
tel. 091 322 023 | palermo@libera.it | www.bottegaliberapalermo.it
C.F./P.IVA 05748130829



**Coordinamento
Provinciale di Palermo**

**Associazione di Promozione Sociale
Libera Palermo**

14 giorni precedenti lo svolgimento del corso o durante lo svolgimento dello stesso, è obbligato a comunicarlo tempestivamente al Tutor o ai responsabili del percorso e/o all'organizzatore dell'incontro, al fine di mettere nelle condizioni chi di competenza, di rispondere agli obblighi di comunicazione e informazione agli utenti e alle autorità competenti.

4. Spazio per le attività formative e/o incontro

Le attività formative, laboratoriali e di incontro si svolgeranno nella sala conferenze della Bottega di Libera Palermo, che si trova al piano seminterrato. Gli spazi destinati all'attività dovranno essere organizzati in modo da assicurare il mantenimento di almeno **1 metro di separazione tra gli utenti**; a tale scopo, **le sedute disponibili, dovranno essere disposte in modo tale da rispettare la distanza di 1 metro** tra le stesse.

5. Numero massimo utenti

Sulla base della superficie della sala conferenze e del numero massimo di persone che era possibile contenere, prima dell'emergenza Covid, tenuto conto del distanziamento sociale e della disposizione delle sedute nello spazio disponibile, il **numero massimo di persone che contemporaneamente vi può svolgere attività è fissato a 25**. Ad ogni modo è preferibile, quando possibile, ridurre il numero di partecipanti, favorendo piccoli raggruppamenti di persone.

6. Distanziamento

All'interno degli spazi della Bottega **è necessario rispettare la distanza di 1 metro tra presenti**. Per tale ragione, in caso di attività di gruppo e/o incontri, per un numero massimo di 25 presenze contemporanee, dopo aver espletato le procedure di accesso (misurazione temperatura, registrazione dati partecipanti), **non sarà possibile stazionare al piano su strada (accesso alla bottega nella sua parte commerciale). Una volta eseguite le procedure d'accesso, ciascun partecipante dovrà recarsi al piano inferiore**, presso la sala conferenze, accomodandosi in una delle sedute predisposte. Per attività laboratoriali e formative che prevedono interazione e spostamento minimo all'interno dell'aula, è obbligo dei partecipanti mantenere sempre il distanziamento previsto di 1 metro.

7. Igienizzazione delle mani

All'accesso in Bottega, dopo la misurazione della temperatura, **sarà necessario igienizzare le mani con l'apposito igienizzante posto all'ingresso dei locali**. È comunque auspicabile **pulire frequentemente le mani** con gel igienizzante o utilizzando i servizi igienici della bottega, tutte le volte in cui fosse necessario durante lo svolgimento delle attività.



**Coordinamento
Provinciale di Palermo**

**Associazione di Promozione Sociale
Libera Palermo**

8. Pulizia superfici e strumenti utilizzati per la formazione

Strumenti e attrezzature, utilizzati durante la formazione o gli incontri, **dovranno essere puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente; la stessa cosa andrà fatta per le sedute e le scrivanie o i punti di appoggio utilizzati.**

Sarà cura del formatore/tutor/organizzatore, igienizzare sedute, superfici e strumenti utilizzati per l'attività svolta, attraverso i prodotti forniti da Libera Palermo.

9. Pulizia ambienti

Preliminarmente e successivamente allo svolgimento delle attività, sarà effettuata la pulizia e sanificazione dei locali della Bottega.

Non è possibile consumare cibo all'interno della Bottega, durante le ore di attività. I rifiuti vanno differenziati negli appositi cestini predisposti all'interno della Bottega (indifferenziato, carta, plastica). È cura del formatore/tutor/organizzatore vigilare sul rispetto di queste prescrizioni.

10. Aerazione locali

La sala conferenze si trova al piano inferiore (seminterrato) della Bottega. **Per l'aerazione degli spazi sarà necessario garantire il ricambio d'aria, selezionando la funzione "Estrattore" del sistema di climatizzazione.** La leva con cui azionarla si trova nel quadro elettrico al piano superiore, in prossimità dei servizi igienici.

È preferibile prevedere una pausa delle attività ogni 40 minuti, con la possibilità per gli utenti di accedere all'esterno, consentendo così un ricambio d'aria dello spazio sottostante. Ad ogni modo, le attività formative e di incontro non devono superare la durata di 3 h.

Palermo, 2 Ottobre 2020